



*Liberté
Créativité
Diversité*

L'Institut français du Japon - Villa Kujoyama recrute Un(e) chargé(e) de production

Intitulé du poste :

Chargé(e) de production et suivi des partenariats à la Villa Kujoyama, établissement de l'Institut français du Japon.

Contexte :

La Villa Kujoyama est un établissement artistique du réseau de coopération culturelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Relevant de l'Institut français du Japon, elle agit en coordination avec l'Institut français et bénéficie du soutien de la Fondation Bettencourt Schueller, qui en est le mécène principal.

Un des plus prestigieux programmes de résidence français à l'étranger avec la Villa Médicis à Rome et la Casa de Velasquez à Madrid, la Villa Kujoyama accueille depuis 30 ans des artistes et créateurs confirmés et émergents qui souhaitent y développer un projet en lien avec le Japon. Outil d'échanges interdisciplinaires, la Villa Kujoyama a pour vocation de renforcer le dialogue interculturel entre la France et le Japon et également de développer ses actions à l'international.

Les lauréats sont appelés à nouer des relations de travail, avec les milieux artistique, universitaire, culturel voire économique au Japon.

La Villa Kujoyama développe de nombreux partenariats afin de prolonger le travail de recherche des résidents et de les inscrire dans l'actualité de la scène artistique franco-japonaise et internationale (expositions, conférences, open studios, spectacles etc.) pendant et après leur résidence, en France et au Japon.

Missions principales :

Sous l'autorité de la directrice déléguée de la Villa Kujoyama et en étroite relation avec l'équipe, le(a) chargé(e) de production et suivi des partenariats assurera les missions suivantes :

- Piloter et mettre en œuvre les événements déployés dans le cadre de la programmation de la Villa Kujoyama in situ et hors les murs et ceux organisés en lien avec les institutions et structures partenaires en France, au Japon et à l'International
- Assurer le suivi de l'ensemble des étapes de production du montage au démontage : moyens de production, moyens matériels et humains, techniques, ainsi que financiers
- Assurer une veille sur les lieux prescripteurs et incontournables de programmation au Japon
- Etre force de proposition pour initier des collaborations et y présenter le travail des lauréats
- Recenser et gérer les demandes du réseau IFJ pour intervention des résidents dans les antennes (IF, AF, IFRE)
- Gérer administrativement l'ensemble de ces productions et partenariats (contrats, budgets, bilan)
- Rédaction et traduction des dossiers de partenariats et des lauréats.

Profil :

- Expériences dans le domaine culturel et Intérêt marqué pour les arts et la culture
- Dynamisme, bon relationnel, autonomie
- Capacité organisationnelle (planification, anticipation, maîtrise des délais, reporting réguliers) et capacité à évaluer les besoins techniques et budgétaires
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Maîtrise du japonais souhaitée

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée déterminée initiale d'un an (prolongeable jusqu'à trois ans)
- 40h hebdomadaire du lundi au vendredi, travail occasionnel en soirée et les week-ends.
- Lieu de travail : Institut français du Japon – Villa Kujoyama (Kyoto)
- Entrée en fonction : à partir du 3 avril 2023.
- Le/la candidat(e) retenu(e) devra satisfaire aux conditions des autorités d'immigration le cas échéant. La procédure sera réalisée par le/la candidat(e) retenu(e), avec l'appui éventuel de l'IFJ.

Votre candidature (lettre de motivation et CV) pourra être adressée avant le 24 février 2023 à : vk.candidature@institutfrancais.jp
