



L'Institut français du Japon – Villa Kujoyama recrute Un(e) stagiaire communication / événementiel

Intitulé du poste de travail : stagiaire communication et événementiel.

PRESENTATION DE L'IFJ :

Organisme officiel d'intérêt public du gouvernement français, l'Institut français du Japon (IFJ), œuvre au partage de la langue et de la culture française en se reposant sur son réseau de 5 antennes sur 6 villes (Tokyo, Yokohama, Kansai - Kyoto/Osaka-, Kyushu –Fukuoka- et Okinawa – Naha-), à la mobilité des créateurs grâce à sa résidence d'artistes Villa Kujoyama (Kyoto) et à la mobilité étudiante en s'appuyant sur son espace Campus France (Tokyo et Kyoto), chargé de la promotion et de l'information sur l'offre d'enseignement supérieur français au Japon. Avec les 4 Alliances françaises (Nagoya, Sapporo, Sendai, Tokushima), les deux lycées français internationaux de Tokyo et Kyoto et l'Institut de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise, l'IFJ forme l'un des plus grands réseaux culturels français en Asie.

PRESENTATION DE LA VILLA KUJOYAMA.

Nichée sur les hauteurs de Kyoto, la Villa Kujoyama est une résidence artistique pluridisciplinaire, accueillant depuis 1992 des créateurs confirmés et émergents souhaitant développer un projet en lien avec le Japon.

La Villa Kujoyama est aujourd'hui l'une des plus prestigieuses résidences artistiques que la France administre à l'étranger, en coordination avec l'Institut français – l'opérateur culturel du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Elle se positionne pleinement dans l'accompagnement à la mobilité des artistes avec des programmes de recherche destinés à favoriser une meilleure compréhension des pratiques, des métiers d'art à la création numérique sans oublier les arts visuels et les arts de la scène. Elle déploie au quotidien un projet ambitieux en synergie avec de nombreux professionnels, tous secteurs d'activités confondus.

L'équipe est composée d'un.e directeur.trice délégué.e, d'un intendant, d'une chargée de mission culturelle, d'une chargée de production et suivi des partenariats, d'une chargée de mission - communication.

MISSION(S) PRINCIPALE(S) :

Sous l'autorité du/de la directeur.trice délégué.e, de la chargée de mission communication et de la chargée de production et suivi des partenariats, il/elle sera en charge de la :

- aide à la communication relative aux événements des 30 ans de la VK ;
- suivi/aide à la coordination des projets de monstration des lauréats dans le cadre de la Nuit Blanche Kyoto en octobre (et des Open Studio en décembre)
- soutien à l'inventaire des œuvres / des archives de la VK

DETAIL DE LA MISSION

RESEAUX SOCIAUX – SITE INTERNET

- Soutien à l'animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn) et de l'adaptation des messages selon les cibles ;
- Mise à jour du site Internet de la VK ;
- Gestion de la lettre d'information en coordination avec la chargée de communication et le webmestre ;

PRODUCTION - EVENEMENTIEL

- Soutien à l'organisation et à la production des événements organisés pour mettre en valeur le travail des artistes de la Villa Kujoyama, à l'occasion de la Nuit Blanche Kyoto (1^{er} octobre), et d'un Open Studio (en décembre).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Poste basé à la Villa Kujoyama (17-22 Ebisudani-Cho, Hinooka, Yamashina-Ku, Kyoto 607-8492)

Jours de repos : 2 jours de repos par semaine, bénéficie de tous les jours fériés japonais.

Disponibilité : ponctuellement, événements (Nuit Blanche, Open Studio, shootings) y compris le week-end, les jours fériés et en soirée.

Participation éventuelle à des manifestations en dehors des horaires habituels de bureau.

Environnement hiérarchique : Placé sous l'autorité du / de la directeur/trice délégué.e de la Villa Kujoyama.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Maîtrise courante du Japonais (parlé, écrit) ; très bon niveau de français (parlé, écrit) ;
- Bonnes qualités rédactionnelles (création des prospectus et annonces) ;
- Bonnes qualités relationnelles en interne (travail en équipe, gestion de projets) ;
- Bonne maîtrise de la chaîne graphique ;
- Compétences en logiciels de bureautique, logiciels d'édition graphique et Internet (gestion de site web et de réseaux sociaux), connaissance des outils de promotions sur les réseaux sociaux ;

Savoir-faire, Savoir-être

- Sens de l'organisation, rigueur, respect des délais de commande dans des délais courts ;
- Capacité d'adaptation et de gestion du stress ;
- Aptitude au travail en équipe et souci du partage de l'information ;
- Autonomie et créativité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Convention de stage avec un établissement d'enseignement supérieur en France ou au Japon

Temps de travail hebdomadaire : 35h par semaine maximum (selon le statut du demandeur)

Gratification de stage : 3,75€ de l'heure soit environ 525€ par mois pour 140h travaillées

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} juillet 2022

Durée du stage : 6 mois jusqu'au 31 décembre 2022

Le candidat doit être titulaire d'un titre de séjour au Japon en vigueur (résident permanent, étudiant, PVT). L'IFJ-VK ne pourra pas appuyer les candidats dans leur démarche d'obtention d'un visa.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais
- Une lettre de motivation en français et en japonais
- Une copie des diplômes cités dans le CV
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement au plus tard le 30 juin 2022 à l'adresse électronique suivante : vk.candidature@institutfrancais.jp avec dans l'objet la mention « **stagiaire communication / événementiel** »